

หลักเกณฑ์การขอใช้รถยนต์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ต้องเป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ทั้งไปและกลับ
2. คณบดีคณะครุศาสตร์หรือผู้รักษาราชการแทนคณบดีเป็นผู้อนุมัติการขอใช้รถยนต์ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและสินทรัพย์
3. การขอรถยนต์เพื่อไปราชการทุกกรณี ให้แนบเอกสารประกอบ เช่น (สำเนา)โครงการที่ได้รับ การอนุมัติแล้ว,(สำเนา)บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ (สำเนา)คำสั่งไปราชการ แนบมาด้วยทุกครั้ง และส่งบันทึกการขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
4. การขออนุญาตใช้รถยนต์เพื่อเดินทางไปราชการในแต่ละครั้งต้องมีผู้โดยสารตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากคณบดีคณะครุศาสตร์
5. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ต้องเป็นผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร กรณีนักศึกษาขออนุญาต ใช้รถยนต์ต้องมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินทางไปด้วย
6. กรณีมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางต้องแจ้งให้งานยานพาหนะคณะครุศาสตร์ ทราบทันที เพื่อที่งานยานพาหนะคณะครุศาสตร์ จะได้จัดหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีความจำเป็น ให้ใช้ต่อไป
7. กรณีบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อในคำสั่งไปราชการและประสงค์ที่จะขอโดยสาร ไปกับรถยนต์ ของคณะครุศาสตร์ ต้องบันทึกแบบฟอร์มเสนอขออนุญาตจากคณบดีคณะครุศาสตร์
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง และสิ่งของที่มีกลิ่นรบกวนผู้โดยสารอื่น ขึ้นรถยนต์ของคณะครุศาสตร์
9. การขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการในเขตจังหวัด หรือต่างจังหวัด รถยนต์ งานยานพาหนะคณะครุศาสตร์ ได้เติมน้ำมันไว้เต็มถังแล้วก่อนออกจากคณะครุศาสตร์ และผู้ขอใช้รถยนต์จะต้องรับผิดชอบ ในการเติมน้ำมันคืนให้เต็มถังก่อนกลับคณะครุศาสตร์ ทุกครั้ง
10. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการจะต้องผู้รับผิดชอบ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ,น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์(นอกจังหวัดกาฬสินธุ์) และความเสียหายเกิดจากการ ขอใช้รถยนต์
11. กรณีอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะครุศาสตร์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ เพาพาน)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ใบขอใช้รถยนต์ราชการของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 คณะ/หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
 สถานที่ไปราชการ ณ
 เรื่อง.....มีคนนั่ง.....คน
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ในการขอใช้รถยนต์ครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถยนต์, น้ำมันเชื้อเพลิง
 ค่าบำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ และความเสียหายอันอาจเกิดจากการขอใช้รถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ควบคุมยานพาหนะ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ฝ่ายงานควบคุมยานพาหนะ ได้ตรวจสอบรถยนต์แล้ว สามารถจัดรถให้ ได้ ไม่ได้
 ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถยนต์.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมยานพาหนะ
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและสินทรัพย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและสินทรัพย์
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณบดีคณะครุศาสตร์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะครุศาสตร์
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....