



ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่
เดือนมิถุนายน ๒๕๕๖
ถึง
เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

ผลการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๖ (๑ มิ.ย. ๕๖ - ๓๑ พ.ค. ๕๗)

๑. สรุปจำนวนและร้อยละสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารคณะครุศาสตร์	๒	๒๘.๕๗
ผู้ทรงคุณวุฒิ	๒	๒๘.๕๗
ผู้แทนคณาจารย์	๒	๒๘.๕๗
ผู้แทนบุคลากร	๑	๑๔.๒๙
รวม	๗	๑๐๐

สรุปผลจากตาราง พบว่า

จากการประเมินผลตนเองในการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
(๑ มิ.ย. ๕๖ - ๓๑ พ.ค. ๕๗) โดยภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด (๔.๕๗)

๒. ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
ประจำคณะ

- คณะกรรมการประจำคณะควรมอบนโยบายด้านการจัดสรร หรือสนับสนุนให้มีการจัดสรรทุนแก่นักศึกษา, ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร และทุนวิจัยของผู้ปฏิบัติงานคณะฯ

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

- ควรมีการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ๒ เดือน/ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายใน

- ควรมีคณะอนุกรรมการได้ปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะฯ ทำให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- เนื่องจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีระยะเวลาเดินทางประชุมมากทำให้ประสิทธิภาพบางประการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

แบบประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

**แบบประเมินตนเองในการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑ มิ.ย. ๕๖ - ๓๑ พ.ค. ๕๗)**

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ

๑.๑ พิจารณาการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำคณะ ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑

๑.๒ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการทำงานของคณะ ขอบเขตของการประเมิน คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะฯตาม ข้อ ๑๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

๒. การรายงานผลการประเมิน ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน

๓. ในแบบประเมินนี้ คำว่า “คณะ” ให้ความหมายรวมถึงหน่วยงานสนับสนุนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๔ ในแบบประเมินนี้ คำว่า “คณะกรรมการประจำคณะ” ให้ความหมายรวมถึงคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานสนับสนุน

๕. คะแนนการประเมิน

มากที่สุด	= ๕ คะแนน
มาก	= ๔ คะแนน
ปานกลาง	= ๓ คะแนน
น้อย	= ๒ คะแนน
ควรปรับปรุง	= ๑ คะแนน

๖. การแปลความหมายผลประเมินในภาพรวม

มากที่สุด	= ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน
มาก	= ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน
ปานกลาง	= ๒.๕๑ - ๓.๕๐ คะแนน
น้อย	= ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คะแนน
ควรปรับปรุง	= ๑.๐๐ - ๑.๕๐ คะแนน

๗. ข้อมูลจากการตอบแบบประเมินถือเป็นความลับ

๘. กรุณาส่งแบบประเมินคืนทางจดหมายตามซองที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดเลือกคำตอบในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรรมการประจำคณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ช่วงเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๖

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน ให้ตรงกับเดือนที่ท่านดำรงตำแหน่ง

มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖	ส.ค. ๕๖	ก.ย. ๕๖	ต.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

๒.๑ การปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ : พิจารณาภาพรวมผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำคณะ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (มิ.ย.๕๖ - พ.ค.๕๗)

ที่	ความคิดเห็น	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีปรับปรุงความเห็น
๑. คณะกรรมการประจำคณะ เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔						
๒. คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ ตามข้อ ๑๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔						
๒.๑	วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย					
๒.๒	พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดที่เกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย					
๒.๓	พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย					
๒.๔	พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณของคณะ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย					
๒.๕	กำกับการบริหารงานของคณะให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล					
๒.๖	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าของคณะ					
๒.๗	พิจารณาจัดสรรหรือสนับสนุนให้มีการจัดสรรทุนแก่นักศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งเพื่อการวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในคณะ					

ที่	ความคิดเห็น	ระดับการปฏิบัติงาน					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง	ไม่มี ความเห็น
๒.๘	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะฯ						
๒.๙	หน้าที่อื่นๆ ได้แก่ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี						
๓. คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะวิชา/ภาควิชา/หน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานของคณะวิชาเป็นไปตามทิศทาง เป้าหมายที่คณะกรรมการประจำคณะฯ กำหนด ในด้านต่างๆต่อไปนี้							
๓.๑	ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน						
๓.๒	ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์						
๓.๓	ด้านการบริหารทางวิชาการ						
๓.๔	ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
๓.๕	ด้านการพัฒนากิจการรณนักรศึกษา						
๓.๖	ด้านวิเทศน์สัมพันธ์						
๓.๗	ด้านการประชาสัมพันธ์						
๓.๘	ด้านการเงิน งบประมาณ						
๓.๑๐	ด้านการจัดการความรู้						
๓.๑๑	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก						
๓.๑๒	ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๓.๑๓	ด้านกายภาพ						
๓.๑๔	การบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ						
๔. คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะ/สาขา/หน่วยงาน ตามมติที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มอบหมายและให้ข้อเสนอแนะ							
๕. ผลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะฯ มีผลสัมฤทธิ์และมีความสอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่คณะกรรมการประจำคณะฯ กำหนด							
๖. คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ทำหน้าที่ในการวางระเบียบและข้อบังคับภายในคณะฯ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย							
๗. คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ทำหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานของคณะวิชา/หน่วยงาน							
๘. คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ติดตามให้คณะและภาควิชาพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน							

ที่	ความคิดเห็น	ระดับการปฏิบัติงาน					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง	ไม่มีความเห็น
๙. คณะกรรมการประจำคณะได้ดำเนินการบริหารจัดการคณะวิชา/หน่วยงาน สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ข้อ ดังต่อไปนี้							
๙.๑	หลักประสิทธิผล						
๙.๒	หลักประสิทธิภาพ						
๙.๔	หลักการตอบสนอง						
๙.๔	หลักการรับผิดชอบต่อ						
๙.๕	หลักความโปร่งใส						
๙.๖	หลักการมีส่วนร่วม						
๙.๗	หลักการกระจายอำนาจ						
๙.๘	หลักนิติธรรม						
๙.๙	หลักความเสมอภาค						
๙.๑๐	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

.....

.....

.....

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ : พิจารณาภาพรวมการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะที่ผ่านมาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑ มิ.ย. ๕๖ - ๓๑ พ.ค. ๕๗) โปรดให้คำแนะนำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดประชุม

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง	ไม่มีความเห็น
๑	ความเหมาะสมของควมถี่ในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ						
๒	ความเหมาะสมของการประชุมกำหนดให้มีการส่งวาระล่วงหน้าอย่างน้อย๗วันก่อนการประชุม						
๓	ความเหมาะสมของจำนวนวาระการประชุมแต่ละครั้ง						
๔	ความเหมาะสมของเอกสาร ข้อมูล ประกอบวาระการพิจารณาเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการประจำคณะ						
๕	ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแต่ละครั้ง						
๖	ในภาพรวมคณะกรรมการประจำคณะมีการเตรียมตัว						

	ล่วงหน้าก่อนการประชุม						
ชื่อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง	ไม่มีความเห็น
๘	ความเหมาะสมของการเผยแพร่รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

.....

.....

.....