

โครงการสอน (Course Syllabus)
รายวิชาการบริหารจัดการในชั้นเรียน

คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	
หลักสูตร : ครุศาสตรบัณฑิต : Bachelor of Education	
รายวิชา	รหัสวิชา 10111107 การบริหารจัดการในสถานศึกษา 3(2-2-5) Classroom Management
ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์ โทร 08-1873-6649 chaiyon2009@yahoo.com

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา : 10711102 การบริหารจัดการในสถานศึกษา
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 (2-2-5)
3. หลักสูตร : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
4. ประเภทของรายวิชา : วิชาชีพครู
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
6. ภาคการศึกษา : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559
 ชั้นปีที่เรียน : ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์
7. สถานที่เรียน : อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
8. วันที่จัดทำรายวิชา : วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีการบริหารการศึกษา ภาวะผู้นำทางการศึกษา และการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 2) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการติดต่อสื่อสารในองค์กร
- 3) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการชั้นเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดโครงการฝึกอาชีพ และการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา รวมทั้งการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถระบุ, อธิบาย และประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารจัดการในสถานศึกษาในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การติดต่อสื่อสารในองค์กร การทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการในชั้นเรียน การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดโครงการฝึกอาชีพ การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา และการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน

Theories and principles of educational administration; educational leadership; systematic thinking; organization culture learning; human relations in organization communication; team working; classroom management; management information Systems; educational quality assurance; academic project work ; holding the career training project; projects and activities for improvement; education for community development.

2. จำนวนชั่วโมงการจัดกิจกรรมที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง
30	ตามความต้องการของนักศึกษา	30	75

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ในการให้คำปรึกษา

อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล อาจารย์ประจำวิชาประกาศเวลาให้คำแนะนำผ่านเว็บไซต์คณะ หรือกลุ่มเครือข่ายสังคม (Face book) ของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน โดยให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของนักศึกษา จำนวน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนามีหลักการดังนี้</p> <p>1.1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลาและเคารพในสิทธิของผู้อื่นมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p> <p>1.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p>
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.2.2 ทำงานกลุ่ม ค้นคว้ารายงานหน้าชั้นเรียนโดยมีการตั้งคำถาม – ตอบ เพื่อให้มีความเข้าใจ</p> <p>1.2.3 อธิบายแทรกในบทเรียน</p> <p>1.2.4 การฝึกปฏิบัติรายบุคคล เป็นคู่และเป็นกลุ่ม เพื่อให้ในกลุ่มนั้นจะประกอบด้วยคนเก่ง ปานกลางและอ่อน เพื่อให้มีการช่วยเหลือจากผู้เรียนด้วยกัน</p>
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1.3.1 ประเมินผลจากการทำงานกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3.2 ประเมินผลจากรายงาน</p> <p>1.3.3 ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าเรียน และความตั้งใจในระหว่างการเรียนรู้</p>
2. ความรู้
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ในหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการบริหาร - วัฒนธรรมองค์กร – การทำงานเป็นทีม - ภาวะผู้นำทางการศึกษา – มนุษยสัมพันธ์ - การบริหารจัดการชั้นเรียน - การคิดอย่างเป็นระบบ - การติดต่อสื่อสาร – การประกันคุณภาพ - การคิดอย่างเป็นระบบ - การติดต่อสื่อสาร – การจัดทำโครงการ
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>2.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างรวมทั้งให้ศึกษากรณีตัวอย่าง</p> <p>2.2.2 กลุ่มนำเสนองานที่มอบหมายพร้อมการอภิปราย</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>2.3.1 การทดสอบ</p> <p>2.3.2 นำเสนอรายงาน</p>
3. ทักษะทางปัญญา
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แสวงหาแนวทางพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง</p>

<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>3.2.1 แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้มีคนเก่งปานกลาง อ่อน เพื่อให้ช่วยเหลือกันและกัน</p> <p>3.2.2 มอบหมายไปค้นคว้านอกห้องเรียนด้วยตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>3.3.1 การนำเสนองาน</p> <p>3.3.2 การทำแบบฝึกหัด</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1.1 พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม</p> <p>4.1.2 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบงานที่มอบหมายให้เสร็จตรงตามเวลา</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.2.1 การร่วมมือช่วยเหลือสมาชิกกลุ่ม</p> <p>4.2.2 มอบหมายงานค้นคว้านอกเวลา</p> <p>4.2.3 นำเสนองานที่มอบหมาย</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>4.3.1 ประเมินจากทักษะการสืบค้น</p> <p>4.3.2 ประเมินจากการทำงานกลุ่ม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1.1 มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์วิเคราะห์ และเสนองาน</p> <p>5.1.2 สามารถใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้สื่อได้เหมาะสม</p> <p>5.1.3 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <p>5.2.1 มีการใช้ภาษาต่างประเทศในการนำเสนองาน</p> <p>5.2.2 มอบหมายงานค้นคว้านอกเวลา</p>
<p>5.3 วิธีการประเมิน</p> <p>5.3.1 ประเมินผลจากการทำงานกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.3.2 ประเมินผลจากการสืบค้นข้อมูล</p> <p>5.3.3 ประเมินผลจากการรายงาน</p>

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้	
6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	<p>6.1.1. มีความรู้ และทักษะในการนำเสนองานที่หลากหลาย</p> <p>6.1.2. มีทักษะการใช้อุปกรณ์ เครื่องมืออย่างถูกต้อง</p> <p>6.1.3. มีทักษะและเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ภายในห้องเรียน</p>
6.2 วิธีการสอน	<p>6.2.1 กระบวนการนำเสนองาน</p> <p>6.2.2 ทักษะและการใช้สื่อ</p> <p>6.2.3 นำเสนองานที่มอบหมาย</p>
6.3 วิธีการประเมิน	<p>6.3.1 ประเมินผลจากการทำงานกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>6.3.2 ประเมินผลจากการใช้สื่อ และทักษะทางภาษา</p> <p>6.3.3 ประเมินผลจากรายงาน</p>

หมวดที่ 5 แผนการสอน และการประเมิน

5.1 แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้และ สื่อ	ผู้สอน
1 8 สค. 59	-แนะนำวิชาเรียน -แนวคิดและทฤษฎีการบริหาร	4	-บรรยาย -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยนต์ เพาพานนท์
2 15 สค. 59	-แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางการศึกษา	4	-เสนองานกลุ่ม -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยนต์ เพาพานนท์
3 22 สค. 59	-วัฒนธรรมองค์กร	4	-การนำเสนอานกลุ่ม -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยนต์ เพาพานนท์
4 29 สค. 59	-มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	4	-การนำเสนอานกลุ่ม -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยนต์ เพาพานนท์
5 5 กย. 59	-การติดต่อสื่อสารในองค์กร	4	-การนำเสนอานกลุ่ม --PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยนต์ เพาพานนท์

6 12 กย.59	-การทำงานเป็นทีม	4	-การนำเสนอองานกลุ่ม -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
7 19 กย.59	- การบริหารจัดการในชั้นเรียน	4	-การนำเสนอองานกลุ่ม -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
8 26 กย.59	สอบกลางภาค	2	เก็บคะแนน	ประมวลความรู้
9 3 ตค.59	-ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร		-การนำเสนอองานกลุ่ม -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
10 10 ตค.59	-ประกันคุณภาพการศึกษา	4	-การนำเสนอองานกลุ่ม --PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
11 23-24 มีค.59	-การจัดทำโครงการงานทางวิชาการ	4	-นำเสนอองานกลุ่ม -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
12 17 ตค.59	-การจัดทำโครงการงานทางวิชาการ	4	-บรรยาย -PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
13 24 ตค.59	-การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	4	-การนำเสนอองานกลุ่ม- PPT และเอกสาร	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
14 31 ตค.59	-การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	4	-การนำเสนอองานกลุ่ม	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
15 7 พย 59	-เชิญวิทยากร	4	-สรุปและรายงานผล	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์
16 14 พย.59	สอบปลายภาค	2	ประมวลความรู้	ผศ.ดร.ชัยยนต์ เพาพานนท์

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ประเมิน	กิจกรรมการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนคะแนน
1		1.กิจกรรมรายบุคคล -เข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วม		10 %
2	-ความรู้ -ทักษะการนำเสนอองาน -การทำงานเป็นทีม	2. การศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอองาน ครั้งที่ 1 การเรียนรู้วัฒนธรรมโรงเรียน ครั้งที่ 2 มนุษยสัมพันธ์ในโรงเรียน ครั้งที่ 3 การติดต่อสื่อสารในโรงเรียน ครั้งที่ 4 การทำงานเป็นทีมในโรงเรียน ครั้งที่ 5 การบริหารจัดการในชั้นเรียน ครั้งที่ 6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ครั้งที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา		10 %

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้ที่ประเมิน	กิจกรรมการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนคะแนน
1		1.กิจกรรมรายบุคคล -เข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วม		10 %
3	ประมวลความรู้	3. Test -Midterm Test -Final Examination		20 % 30 %
4		4. การการจัดทำโครงการวิชาการ		10 %
5		5. การศึกษาภาคสนาม		20 %
รวมทั้งหมด				100 %

5.3 เกณฑ์การประเมินผล

เกรด	ระดับคะแนน
A	4.00 (80-100)
B+	3.50 (75-79)
B	3.00 (70-74)
C+	2.50 (65-69)
C	2.00 (60-64)
D+	1.50 (55-59)
D	1.00 (50-54)
E	.90 (00-49)

ระดับความหมาย

S = Satisfactory
U = Unsatisfactor
I = Incomplete
W = Withdrawal
Au = Audit

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอน

1. ชัยยนต์ เพาพานนท์ (2558). การบริหารจัดการในสถานศึกษา. เอกสารประกอบการสอน: คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก วันที่ 19 สิงหาคม 2542
3. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(2548). การประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
4. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา.(2548) มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา.กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา
5. วิภาพร มาพบสุข. มนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น0 , 2543.

6. พิมพ์ใจ โอภาณัฐธรรม. **มนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร**. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2542.
7. ลานนา ดวงสิงห์. (2543). **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning)**. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า. 218 หน้า.
8. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(2553). **คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับ สถานศึกษา พศ. 2554**. กรุงเทพฯ: แม็ทซ์พอยท์.
9. สุมินตรา ตริเนตร (2545). **การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**. วิทยานิพนธ์ สาขาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
10. นิเทศ ธาดูอินทร์.(2549).**การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน**. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
11. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2543). **การพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอนในศูนย์วิชาการ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา.
12. ศิริวรรณ เสรีรัตน์, และคนอื่นๆ. (2541). **พฤติกรรมมองค์การ**. กรุงเทพฯ : ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์.
- 13.นิพนธ์ กิณาวงศ์. (2544). **หลักการบริหาร**. พิษณุโลก: โรงพิมพ์ตระกูลไทย.
15. อารุง จันทวานิช และคณะ. (2550). **โรงเรียนสมบูรณ์แบบ**.สืบค้นเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2550, แหล่งที่มา : <http://www.moe.go.th./main2/article/Perfect.school1>
15. สุภาวรรณ. **การบริหารจัดการในชั้นเรียน**. (2552). กรุงเทพฯ : <http://socialscience.igetweb.com>. เมื่อ 29 เมษายน 2553, จาก <http://socialscience.igetweb.com/index.php?mo=3&art=100359>
16. Alma Harris and Janet H. Chrispeels(2006). **Improving schools and educational systems: international perspectives**. Routledge ,Medison Ave. New York.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ลำดับที่	กลยุทธ์การดำเนินงาน
1	<p>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>1.1 ประเมินประสิทธิผลในรายวิชาโดยนักศึกษาค้นคว้าได้จัดกิจกรรมในการหาแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้</p> <p>1.1.1 การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน</p> <p>1.1.2 จากการสนทนากับผู้สอน</p> <p>1.1.3 จากการประเมินผู้สอนในระบบออนไลน์</p>

2	<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดังนี้</p> <p>2.1 ผลการสอบย่อย การสอบกลางภาค</p> <p>2.2 การสังเกตจากการสอนของผู้สอน</p>
3	<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p>การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน</p>
4	<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาของนักศึกษา ในระหว่างกระบวนการสอบรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาจากการสอบถามนักศึกษาหรือผู้คุมการทดสอบ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาดังนี้</p> <p>4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานและการทดสอบย่อยโดยอาจารย์ผู้สอน</p> <p>4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงานการให้คะแนน</p>
5	<p>5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนเพื่อให้เกิดคุณภาพดังนี้</p> <p>5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี</p> <p>5.2 ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน</p>