



รายละเอียดของรายวิชา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1021205 การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(Curriculum Development and Fundamental Education Curriculum)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2 – 2 – 5)

3. หลักสูตรประเภทของรายวิชา

ครุศาสตร์บัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพครู บังคับเรียนทุกสาขาวิชา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน

ผศ.สายหยุด ญูปุย โทร. 08-1545-5679

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ชั้นปีที่ 3 หมู่ 1-4 และ สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์ทั่วไป ชั้นปีที่ 2 หมู่ 1-4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้องโปงลางและห้อง A 412 อาคารเรียนรวม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

9. ครั้งที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของหลักสูตร
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในแผนพัฒนาการศึกษาของไทย
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรแบบต่างๆ
- 4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำหลักสูตร
- 5) สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร
- 6) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและองค์ประกอบของหลักสูตร
- 7) มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะในการรวบรวมวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 9) มีความรู้ที่สามารถวิเคราะห์มาตรฐานของหลักสูตรมาจัดประสบการณ์และกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตร การใช้หลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น การเลือกใช้แหล่งวิทยาการเสริมหลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตร

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผู้เรียน

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัยตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. เคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กร สังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
4. มีความรู้ความเข้าใจในรายวิชาเพื่อการประยุกต์ใช้กับงานการศึกษา เข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของรายวิชา และสามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
5. สามารถรวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางการศึกษาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร
6. สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านการเรียน ได้อย่างมีระบบ รู้จักวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีจิตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดกิจกรรม ประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร
8. สามารถสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนในห้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

9. สามารถเป็นผู้นำเสนอข้อมูลปัญหาทางการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาทั้งเป็นความคิดเห็นส่วนตัวและความคิดเห็นในกลุ่มและข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือนักวิชาการในโรงเรียน รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรให้กับโรงเรียนได้
10. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทั้งของตนเองและกลุ่ม
11. รู้จักบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัว วางตัวได้อย่างเหมาะสมและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างดี
12. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับทำงานที่มอบหมาย เช่น สรุปรายงานการค้นคว้า และการจัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษา
13. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล และมีทักษะในการสื่อสารนำเสนอข้อมูลทั้งการพูด การเขียน
14. นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการรูปแบบกึ่งทางการได้อย่างสร้างสรรค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของหลักสูตร วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาของไทย หลักสูตรแบบต่างๆ ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร ทฤษฎี และองค์ประกอบของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารหลักสูตร การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การใช้หลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น การเลือกใช้แหล่งวิทยาการเสริมหลักสูตร การประเมินผลหลักสูตร และมาตรฐานของหลักสูตร

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (คาบ)	ฝึกปฏิบัติ (คาบ)	ศึกษาด้วยตนเอง (คาบ)	สอนเสริม
28	28	70	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับห้องทำงาน ตารางสอนเวลาว่างในแต่ละสัปดาห์
 - อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อกลุ่มเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัยตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 เคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กร สังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีสอน

- 1) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาทุกวัน
- 2) ตรวจสอบร่างกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาลัย
- 3) เน้นกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบ
- 4) เน้นความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบและการลอกงานคนอื่น
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในรายวิชาเพื่อการประยุกต์ใช้กับงานการศึกษา
- 2.1.2 เข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของรายวิชา
- 2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 วิธีสอน

ใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบนำตนเอง (Self-directed Learning) และการบูรณาการสอดแทรกเนื้อหา เน้นหลักการทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาจริง และเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามาเป็นวิทยากรพิเศษ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากผลงานที่จัดทำขึ้น (ฝึกจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา)

3 ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถรวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางการศึกษาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร

3.1.2 สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านการเรียน ได้อย่างมีระบบ รู้จักวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 มีจิตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดกิจกรรม ประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร

3.2 วิธีสอน

- 1) ศึกษากรณีตัวอย่างการพัฒนาหลักสูตรในบริบทที่หลากหลาย
- 2) อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นให้อธิบายหลักการ เหตุผล แนวคิด เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากข้อสอบที่ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานที่จัดทำขึ้น (หลักสูตรสถานศึกษา)

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนในห้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

4.1.2 สามารถเป็นผู้นำเสนอข้อมูลปัญหาทางการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาทั้งเป็นความคิดเห็นส่วนตัวและความคิดเห็นในกลุ่มและข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือนักวิชาการในโรงเรียน รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรให้กับโรงเรียนได้

4.1.3 สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทั้งของตนเองและกลุ่ม

4.1.4 รู้จักบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัว วางตัวได้อย่างเหมาะสมและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างดี

4.2 วิธีสอน

- 1) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 2) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 3) การนำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) พิจารณาจากกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอผลงานกลุ่ม
- 2) สังเกตพฤติกรรมการนำเสนอผลงาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง เหมาะสม ระมัดระวังในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับทำงานที่มอบหมาย เช่น สรุปรายงานการค้นคว้า และการจัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษา

5.1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการสืบค้นข้อมูล

5.1.3 มีทักษะในการสื่อสารนำเสนอข้อมูลทั้งการพูด การเขียน

5.2 วิธีสอน

- 1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning
- 2) ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร คุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร

3) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบหรือการประเมินจากงานที่มอบหมาย
- 2) ประเมินจากวิธีการและการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน

6 ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา

6.1.1 นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ ได้อย่างสร้างสรรค์

6.2 วิธีสอน

ใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบนำตนเอง (Self-directed Learning) และการบูรณาการสอดแทรกเนื้อหาเน้นการฝึกปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาจริง และเน้นการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาวางแผนการจัดการเรียนรู้ของตนเองและการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

6.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆคือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การทดสอบเชิงปฏิบัติ
- 4) ประเมินจากการรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากการสังเกตในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่ คาบ	การพัฒนาผู้เรียน	สาระการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
1 – 4 16	1.คุณธรรมจริยธรรม 2.ความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ 5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 6.ทักษะการจัดการ เรียนรู้	1. ทฤษฎีหลักสูตร -ความหมายหลักสูตร - ระดับหลักสูตร - ความสำคัญและ ประโยชน์ - องค์ประกอบ - รูปแบบของหลักสูตร - ลักษณะของหลักสูตร - ลักษณะของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับสภาพ สังคมไทย	1.เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาทุกวัน 2.เน้นกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมความ รับผิดชอบ 3.เน้นความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการ สอบและการลอกงานคนอื่น 4. รูปแบบการเรียนรู้แบบนำตนเอง (Self-directed Learning) และการ บูรณาการสอดแทรกเนื้อหา เน้น หลักการทางทฤษฎี 5.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning 6.นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	1.ประเมินจากการตรงต่อเวลา 2.การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลามอบหมายและการ ร่วมกิจกรรม 3.การทดสอบย่อย 4.ประเมินจากรายงานและ งานที่มอบหมาย 5.ประเมินจากการนำเสนอ งานในชั้นเรียน 6.ประเมินพฤติกรรมการ นำเสนองาน 7.ประเมินจากวิธีการและการ เลือกใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศในการนำเสนอ งาน 8.ประเมินจากการสังเกตใน ชั้นเรียน 9.ประเมินจากข้อสอบที่ให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

ครั้งที่ คาบ	การพัฒนาผู้เรียน	สาระการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
5 – 7 12	1.คุณธรรมจริยธรรม 2.ความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6.ทักษะการจัดการเรียนรู้	2. การพัฒนาหลักสูตร - ความหมายของการพัฒนาหลักสูตร - ความจำเป็นและประโยชน์ของการพัฒนาหลักสูตร - แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียนและสังคม - ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร - ระดับของการพัฒนาหลักสูตร - กระบวนการพัฒนาหลักสูตร - ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร	1.เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาทุกวัน 2.เน้นกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบ 3.เน้นความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบและการลอกงานคนอื่น 4. รูปแบบการเรียนรู้แบบนำตนเอง (Self-directed Learning) และการบูรณาการสอดแทรกเนื้อหา เน้นหลักการทางทฤษฎี 5.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning 7.ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร คุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 8.กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์ศึกษาครณิตัวอย่างการพัฒนาหลักสูตรในบริบทที่หลากหลาย 9.นำเสนอผลงาน โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	1.ประเมินจากการตรงต่อเวลา 2.การส่งงานตามกำหนดระยะเวลามอบหมายและการร่วมกิจกรรม 3.การทดสอบย่อย 4.ประเมินจากรายงานและงานที่มอบหมาย 5.ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน 6.ประเมินพฤติกรรมการนำเสนองาน 7.ประเมินจากวิธีการและการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน 8.ประเมินจากการสังเกตในชั้นเรียน 9.ประเมินจากข้อสอบที่ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น
8 2		สอบกลางภาค		แบบทดสอบ
9 - 10 8	1.คุณธรรมจริยธรรม 2.ความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. 2551 - ความเป็นมาของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	1.เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาทุกวัน 2.เน้นกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบ 3.เน้นความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบและการลอกงานคนอื่น 4. รูปแบบการเรียนรู้แบบนำตนเอง (Self-directed Learning) และการ	1.ประเมินจากการตรงต่อเวลา 2.การส่งงานตามกำหนดระยะเวลามอบหมายและการร่วมกิจกรรม 3.การทดสอบย่อย 4.ประเมินจากรายงานและงานที่มอบหมาย

ครั้งที่ คาบ	การพัฒนาผู้เรียน	สาระการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6.ทักษะการจัดการเรียนรู้	- ความหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 - โครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 - หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	บูรณาการสอดแทรกเนื้อหา เน้นหลักการทางทฤษฎี 5.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning 7.ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร คุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 8.กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์ศึกษาคณิตัวอย่างการพัฒนาหลักสูตรในบริบทที่หลากหลาย 9.นำเสนอผลงาน โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	5.ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน 6.ประเมินพฤติกรรมการนำเสนองาน 7.ประเมินจากวิธีการและการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน 8.ประเมินจากการสังเกตในชั้นเรียน 9.ประเมินจากข้อสอบที่ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น
11 – 14 16	1.คุณธรรมจริยธรรม 2.ความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6.ทักษะการจัดการเรียนรู้	4. การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น : การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - กระบวนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น - การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - ความหมายของหลักสูตรสถานศึกษา - ความจำเป็นของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - ลักษณะของหลักสูตรสถานศึกษา - องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา - กระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1.เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาทุกวัน 2.เน้นกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบ 3.เน้นความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตในการสอบและการลอกงานคนอื่น 4. รูปแบบการเรียนรู้แบบนำตนเอง (Self-directed Learning) และการบูรณาการสอดแทรกเนื้อหา เน้นหลักการทางทฤษฎี 5.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning 7.ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร คุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 8.กิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์ศึกษาคณิตัวอย่างการพัฒนาหลักสูตรในบริบทที่หลากหลาย	1.ประเมินจากการตรงต่อเวลา 2.การส่งงานตามกำหนดระยะเวลามอบหมายและการร่วมกิจกรรม 3.การทดสอบย่อย 4.ประเมินจากรายงานและงานที่มอบหมาย 5.ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน 6.ประเมินพฤติกรรมการนำเสนองาน 7.ประเมินจากวิธีการและการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน 8.ประเมินจากการสังเกตในชั้นเรียน

ครั้งที่ คาบ	การพัฒนาผู้เรียน	สาระการเรียนรู้	วิธีสอน	วิธีการประเมินผล
		<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของ ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา - ข้อควรคำนึงในการ จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> 9.นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม 10.งานกลุ่มฝึกปฏิบัติในการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> 9.ประเมินจากข้อสอบที่ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น 10.ประเมินจากผลงานที่จัดทำขึ้น (ฝึกจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา)
15 4	<ul style="list-style-type: none"> 1.คุณธรรมจริยธรรม 2.ความรู้ 3.ทักษะทางปัญญา 4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6.ทักษะการจัดการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> 5. การนำหลักสูตรไปใช้: การบริหารหลักสูตร - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ - ความหมายของการบริหารหลักสูตร - ขอบข่ายงานการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา - บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา - การเลือกใช้แหล่งวิทยาการเสริมหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> 1.เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาทุกวัน 2.เน้นกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบ 3.เน้นความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตในการสอบและการลอกงานคนอื่น 4. รูปแบบการเรียนรู้แบบนำตนเอง (Self-directed Learning) และการบูรณาการสอดแทรกเนื้อหา เน้นหลักการทางทฤษฎี 5.มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน E – Learning 6.นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> 1.ประเมินจากการตรงต่อเวลา 2.การส่งงานตามกำหนดระยะเวลามอบหมายและการร่วมกิจกรรม 3.ประเมินจากรายงานและงานที่มอบหมาย 4.ประเมินจากการสังเกตในชั้นเรียน 5.ประเมินจากข้อสอบที่ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น
16 2		สอบปลายภาค		แบบทดสอบ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

งาน/กิจกรรมที่ใช้ในการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนของคะแนน/ร้อยละ
1. คุณธรรมจริยธรรม	1-14	10
2. ทักษะทางปัญญา		10
3. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		10
4. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		10
1. ทักษะการจัดการเรียนรู้		10
6. การทดสอบกลางภาค	8	25
7. การทดสอบปลายภาค	16	25

เกณฑ์การประเมินผลแบบอิงกลุ่มและอิงเกณฑ์

แบบอิงเกณฑ์

แบบอิงกลุ่ม

เกณฑ์การประเมิน	
คะแนน	เกรด
85 ขึ้นไป	A
81 – 85	B+
76 – 80	B
71 – 75	C+
66- 70	C
61 – 65	D+
56 – 60	D
0-55	E
งานไม่ครบ	I

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

สายหยุด ญูปย. 2558. การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. เอกสารประกอบการสอน: กภาพสินธุ์.

วิชาการ, กรม. (2543). การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร: คุรุสภา.

_____ (2543). แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา: เอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพมหานคร: คุรุสภา.

เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 1) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
- 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 3) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
- 4) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ
- 5) www.obec.go.th

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

แหล่งเรียนรู้

1. แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในชุมชนและวิทยาการในชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของชุมชนในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น / หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชน
2. เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามสาขาวิชาของนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- 3) ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1) การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา
- 2) ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- 3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- 2) ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง
- 3) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา
- 4) การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 1) ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี เชื้อตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 2) เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชา