

รายละเอียดการฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
หน่วยฝึกอบรม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน โดยการเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน เพื่อให้มีความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูครบ ๙ มาตรฐาน ภายในปี ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา โดยวิธีเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน โดยได้รับวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพจากคุรุสภามาแล้ว หรือ

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.) ที่คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้การรับรอง

๓. หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วยมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามหลักสูตรกลางของคุรุสภา ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง
หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู	จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๔. ค่าสมัครฝึกอบรม

หลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท (ชำระในวันสมัคร)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าเอกสาร ตำรา สื่อการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฝึกอบรม
- ค่าวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

## ๕. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยตรงกับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามกำหนดการฝึกอบรมของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นั้น โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัคร และแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาโดยการเทียบโอนทดสอบ และฝึกอบรม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้แนบวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการฝึกอบรม หรือประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมที่มีรายชื่อของตนเองจากเว็บไซต์ของคุรุสภา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) กรณีผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ที่คุรุสภาให้การรับรอง ผู้สมัครจะไปดำเนินการขอรับเอกสารหลักฐานในการเข้ารับการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีกำหนดการฝึกอบรมในวัน และเวลาซ้ำซ้อนกันไม่ได้โดยเด็ดขาด แม้จะซ้ำซ้อนกันเพียงวันเดียวก็ตาม

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และดำเนินการตามข้อ ๕.๑-๕.๒ ในแบบฟอร์มใบสมัคร หากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๒ ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดำเนินการรับสมัครตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวไม่ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๕ หลักสูตรแต่ละหลักสูตร รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน ๕๐ คนต่อห้อง ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนการจัดฝึกอบรมที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ แจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภา

๕.๖ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อาจสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรมได้ในกรณีมีจำนวนผู้สมัครฝึกอบรมในหลักสูตรไม่ถึง ๓๐ คน กรณีมีการยกเลิกกำหนดการฝึกอบรมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ คืนเงินค่าสมัครอบรมให้กับผู้สมัครทุกคนในหลักสูตรนั้น และแจ้งต่อเลขาธิการคุรุสภาทราบ ผู้สมัครฝึกอบรมจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

## ๖. การฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรม

๖.๑ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ๙ มาตรฐาน (หลักสูตรกลาง) ของคุรุสภา หลักสูตรละ ๖๐ ชั่วโมง แต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย ภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ ๖๐ : ๔๐ มีคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหาแยกเป็นหน่วยที่มีรายละเอียดเนื้อหา กิจกรรมการฝึกอบรม สื่อการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การผ่านหลักสูตร

(๒) ระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตร ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง

(๓) วิทยากรฝึกอบรม จะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความรู้ ที่สอน อย่างน้อย ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คนต่อห้อง

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๖.๓ คณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา สามารถติดตามตรวจสอบ และประเมิน สภาพจริงของหน่วยฝึกอบรมเพื่อกำกับดูแลให้หน่วยฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมตามข้อ ๖.๑

๖.๔ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รายงานคะแนนและผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การผ่าน หลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคลต่อเลขาธิการคุรุสภา หลังจากสิ้นสุดการจัดฝึกอบรมตาม กำหนดการ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้คุรุสภาตรวจสอบและดำเนินการรับรองผลการอบรมฯ

### ๗. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๗.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรม จะต้องมียังจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ

๗.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรม จะต้องมียังผลการประเมินการผ่านในหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### ๘. การออกหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม

ให้คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด ในหลักสูตรกลางของคุรุสภาตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

### ๙. การรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

เมื่อคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดำเนินการตามข้อ ๖.๔ แล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการจัดทำข้อมูลการรับรองผลการฝึกอบรม เสนอคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา ให้การรับรอง และเมื่อคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้การรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการ ประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา เพื่อแจ้งผลการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถพิมพ์ประกาศผลการฝึกอบรมเป็นหลักฐานในการประกอบคำขอขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ ในกรณีที่มีประสบการณ์การปฏิบัติการสอน สถานศึกษาครบ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการคุรุสภา

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (พื้นที่นวม)

เลขที่ ๑๓ หมู่ ๑๔ ต.สงเปลือย อ.นวม จ.กาฬสินธุ์

โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓ - ๖๐๒๐๔๒

ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนกวรรณ ศรีสูงเนิน ๐๘๔ - ๖๗๙๑๗๗๗

ดร.สุพจน์ ดวงเนตร ๐๘๖ - ๘๕๒๘๘๐๑